

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
Протокол № 03 от 01.03. 2023 г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
Организации Губина В.Н.
Протокол № 4
от «01» марта 2023 г.

«Утверждаю»
И.О.Заведующий МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое»
Ганжа Л.Г./
Приказ № 24 от 01.03.2023 г



Положение о системе управления охраной труд в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад с.Стрелецкое Яковлевского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X «Охрана труда» ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230- 2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов: организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

➤ документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности, и ожидания работников МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает заведующий.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация места для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заведующим. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

3.3. Заведующий является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда (уровень управления "А"; уровень управления "Б").

3.7. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в лице заведующего.

3.8. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда

2) иных работников.

3.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в лице заведующего:

➤ обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

➤ организация работ по охране труда;

➤ организация подготовки по охране труда;

➤ участие в организации управления профессиональными рисками;

➤ обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

➤ участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

➤ информирование учредителя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

➤ обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

➤ приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;

➤ обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

➤ принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях

2) ответственный, уполномоченный по охране труда:

➤ координация всех направлений функционирования СУОТ;

➤ разработка (пересмотр) актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

➤ обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам в области охраны труда;

➤ контроль за соблюдением требований охраны труда;

➤ мониторинг состояния условий и охраны труда;

➤ разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

➤ участие в управлении профессиональными рисками;

➤ участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) *иные работники:*

➤ соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, и др.;

➤ информирование заведующего о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

➤ извещение заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

➤ соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварийной или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности учреждения.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно.

4.6. План мероприятий утверждается заведующим.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

➤ перечень (наименование) планируемых мероприятий;

➤ ожидаемый результат каждого мероприятия;

➤ срок реализации мероприятия;

➤ лица, ответственные за реализацию мероприятия;

➤ выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

➤ нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

➤ условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

4.9. Целями в области охраны труда в МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в соответствии с политикой в области охраны труда является

сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с учетом выделения финансовых ресурсов.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Таким работникам обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. В учреждении организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», являются:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, ЧП, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

➤ контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

➤ контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

➤ учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

➤ учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

➤ контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

7.4. По результатам контроля составляется акт. Составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

➤ разработка;

➤ формирование;

➤ планирование;

➤ внедрение;

➤ контроль;

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.