
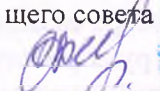


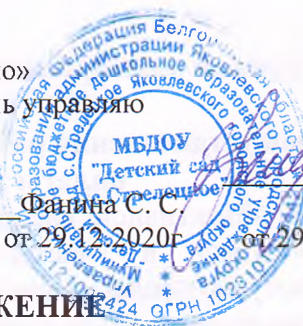
«Согласовано»  
Председатель ПК

 Губина В. Н.  
Протокол № 02 от 29.12.2020г

«Согласовано»  
Председатель управляю  
щего совета

 Фаннина С. С.  
Протокол № 01 от 29.12.2020г

«Утверждаю»  
Заведующий ДОУ  
Э. Люшукова  
Приказ № 221/1  
от 29.12.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского городского округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 07.04.2014 г. № 134-пп "Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования", Постановлением Правительства Белгородской области от 22.12.2014 года № 503-пп "О внесении изменений в Постановление Правительства Белгородской области от 07.04.2014 г. № 134-пп", Постановлением Администрации муниципального района "Яковлевский район от 30.05.2014 г. № 235 "Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Яковлевском районе, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования", Постановлением Администрации муниципального района "Яковлевский район от 27.01.2015 г. № 14 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Яковлевский район" от 30.05.2014 г., Уставом образовательного учреждения в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского района Белгородской области» (далее – ДОУ) к повышению качества работы.

1.2. Положение предназначено способствовать решению следующих задач:

- \* создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- \* устранение диспропорций в оплате труда отдельных работников;
- \* закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести педагогических кадров;
- \* соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.3 Система стимулирующих выплат работникам включает в себя стимулирующие надбавки на основании утвержденных критериев и показателей, размер которых определяется по результатам работы два раза в год (январь, сентябрь,), а для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя образовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем по согласованию с высшим органом самоуправления учреждения.

1.5. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ» утверждается приказом руководителя.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда для каждого работника (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа руководителя.

1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.**

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников в учреждении создается специальная комиссия (по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда), утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. В комиссию обязательно включаются заведующий ДООУ, председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель ДООУ.

2.3. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности работников служит оценочный лист, представляемый работниками на комиссию. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Каждый показатель результата деятельности работника оценивается в баллах и суммируется.

2.5. Данные оценочного листа позволяют оценить ключевые показатели эффективности работы работников, их вклад в развитие системы образования.

Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- активное участие в инновационной деятельности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий, проектов.
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.);
- выполнения качественных показателей работы.

2.6. Итоговые (январь, сентябрь, а для вновь прибывших и переведенных с одной должности на другую работников через один месяц после приема на работу или перевода внутри учреждения при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения вновь принятых или переведенных внутри учреждения работников)) оценочные листы рассматриваются на заседании комиссии. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.7. Комиссия проверяет объективность данных, на основании всех материалов мониторинга, на их основе дает собственную оценку профессиональной деятельности работников с занесением ее в итоговый оценочный лист за отчетный период с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

2.8. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов.

2.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии.

2.10. Работники образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.



2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику, передается в высший орган самоуправления учреждения.

2.12. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим советом, он вправе в течение 5 дней с момента ознакомления с оценочным листом подать апелляцию, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.). Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.13. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника, дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.14. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении итогового оценочного листа вступает в силу.

2.15. Конкретный размер премиальных выплат определяется исходя из суммы набранных работником баллов и цены одного балла.

2.16. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя учреждения.

2.17. Руководитель учреждения представляет Управляющему совету учреждения аналитическую информацию (итоговый оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

2.18. Управляющий совет учреждения принимает решение о стимулировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Решение Управляющего совета учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего совета учреждения, заведующий издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат работникам на соответствующий период с указанием периодичности выплаты (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

2.18. Стимулирование производится согласно отработанному времени.

2.19. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при наличии обоснованных обращений, родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;
- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;
- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

В данных случаях приказом по учреждению отменяется премирование работника на определенный срок.

2.20. Выплаты стимулирующего характера производятся на ставку по основной должности и не выплачиваются работникам – совместителям.

2.21. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ распределяется между работниками согласно результатам труда (по критериям).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое**  
**Яковлевского городского округа»**

\_\_\_\_\_ **Э.В. Люшуква**

**Лист согласования размера стимулирующей надбавки за качество работы воспитателя**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>критерии</b>	<b>баллы</b>	<b>подтверждающие документы</b>	<b>баллы по самооценки</b>	<b>баллы комиссии</b>
1	создание РППС в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми ООП, АООП	РППС соответствует – 5 РППС требует пополнения, но отмечается динамика – 3 - соответствует при отсутствии динамики- 2 - частично соответствует - 1 – нет динамики - 0	справка		
2	качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ	- Своевременное и качественное выполнение – 5 - незначительное отступление от сроков – 4 - незначительные нарушения по результатам проверки- 3 - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок - 0	справка		
3	уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством воспитательно- образовательной деятельности	- ниже 80% - 0 - 80 – 90 % - 3 - 90 – 100% - 5	итоговый лист анкеты		

4	Участие в инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки занятий, методических материалов, консультаций, статей в сборники:</li> <li>- региональный уровень – 5</li> <li>- муниципальный – 3</li> <li>- уровень ДОУ - 2</li> </ul>	сценарии,		
5	Наличие авторских технологий, программ, АПО, презентация собственного АПО в открытых формах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный уровень – 10</li> <li>- муниципальный – 5</li> <li>- уровень ДОУ - 2</li> </ul>	Справка, сертификат		
6	Участие в разработке и реализации проектов, выступление на методических объединениях, семинарах.	<p>Участие в исследовательских проектах, «Бережливый детский сад», «Дети в приоритете»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный – 5</li> <li>- уровень ДОУ - 2</li> </ul>	Приказ, сертификат		
7	Участие в ППк ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель ППк – 10</li> <li>- секретарь ППк - 5</li> <li>- член комиссии ППк – 3</li> </ul>	копия приказа		
8	Профессиональная экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень – 7</li> <li>- уровень ДОУ - 5</li> </ul>	копия приказа		
9	Участие в профессиональных конкурсах (очный)	<p>муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник – 8</li> <li>- лауреат – 10</li> <li>- призер - 15</li> </ul>	грамоты, сертификаты, дипломы		
10	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	организация участия родителей в реализации ООП, утренниках и праздниках, видеоразработки, презентации, мастер –класс – 5;	справка, план работы		
11	Активное участие в общественно-значимой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимозаменяемость – 2</li> <li>- участие в утренниках - 3</li> <li>- субботах – 3</li> <li>- председатель ПК – 5</li> <li>- ответственный по ОТ – 5</li> <li>- участие в мероприятиях</li> </ul>	справка		



		поселения – 5 - активная жизненная позиция - 2			
12	Наличие высшего педагогического образования	4 балла	копия диплома		
13	Обеспечение информационной открытости ДОУ	ведение сайта, соц. Сети ВК, минисайта педагога – 5	справка		
14	функционирование	80% - 8 69 – 79 % - 5 78% - 68% - 2	справка		
15	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников ( <i>в сравнении с прошлым периодом</i> )	Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в период» не превышает средний показатель по ДОУ - 8	Справка		
16	Отсутствие ЧП на рабочем месте, своевременное оказание помощи при наличии травм, обязательное информирование администрации о происшествии	отсутствие травматизма - 5	справка		
17	Результативность участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования	очное участие в конкурсах - участник – 1 - лауреат – 3 - призер – 4 - победитель - 6	копии приказов, грамоты, дипломы, сертификаты		
18	Высокая результативность с детьми в адаптационный период	Доля воспитанников с легкой и средней степенью адаптации: 55-64% воспитанников – 2 65-74% воспитанников – 3 75-84% воспитанников – 4 85 – 100% воспитанников - 5	Результаты мониторинга педагога – психолога по адаптации детей к ДОУ		
19	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, наличие планов индивидуальной работы.	Положительная динамика развития детей – 5	справка		
20	Работа в условиях требующих затрат, наличие	разновозрастные группы – 8	справка		

	индивидуальной работы с детьми разновозрастных групп				
21	за непрерывный педагогический стаж	- 1- 10 лет – 5 - 10 – 20 лет – 10 20 – 30 лет - 15	справка		
22	Использование ИКТ-технологий в работе. использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ. Ведение документации в электронном виде (да/нет)	– наличие собственных разработок, презентаций - 5 – использование готовых материалов – 3 0 – не используется	справка		
23	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы отсутствие замечаний.	5	справка		
24	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	-регулярное и качественное выполнение – 5; -при наличии замечаний - 0	Справка, приказы		

**Согласовано:** старший воспитатель \_\_\_\_\_

**Дата ознакомления** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое**  
**Яковлевского городского округа»**  
\_\_\_\_\_ **Э.В. Люшуква**

**Лист согласования размера стимулирующей надбавки за качество работы старшего воспитателя**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Период** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>критерии</b>	<b>баллы</b>	<b>подтверждающие документы</b>	<b>баллы по самооценки</b>	<b>баллы комиссии</b>
1	создание РППС в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми ООП, АООП	РППС соответствует – 5 РППС требует пополнения, но отмечается динамика – 3 - соответствует при отсутствии динамики- 2 - частично соответствует - 1 – нет динамики - 0	справка		
2	качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ	- Своевременное и качественное выполнение – 5 - незначительное отступление от соков – 4 - незначительные нарушения по результатам проверки- 3	справка		
3	уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством воспитательно-образовательной деятельности	- ниже 80% - 0 - 80 – 90 % - 3 - 90 – 100% - 5	итоговый лист анкеты		
4	Участие в инновационной деятельности	- разработки занятий, методических материалов, консультаций, статей в сборники: - региональный уровень – 5	сценарии,		



		- муниципальный – 3 - уровень ДОУ - 2			
5	Наличие авторских технологий, программ, АПО	- региональный уровень – 10 - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Справка, сертификат		
6	Участие в разработке и реализации проектов	Участие в исследовательских проектах, «Бережливый детский сад», «Дети в приоритете» - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Приказ, сертификат		
7	Высокий уровень проведения аттестации педагогических работников, своевременное и качественное оформление соответствующей документации	- 100% подтвердивших заявленную категорию - 10% - повысивших свою категорию	справка		
8	Участие в ППк ДОУ	- председатель ППк – 10 - секретарь ППк - 5 - член комиссии ППк – 3	копия приказа		
9	Профессиональная экспертная деятельность	- муниципальный уровень – 7 - уровень ДОУ - 5	копия приказа		
10	Участие воспитателей в профессиональных конкурсах	муниципальный уровень: - участник – 8 - лауреат – 10 - призер - 15	грамоты, сертификаты, дипломы		
11	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	организация участия родителей в реализации ООП, утренниках и праздниках и т.д. - 5	справка, план работы		
12	Активное участие в общественно-значимой деятельности	- взаимозаменяемость – 7 - участие в утренниках - субботниках – 3 - председатель ПК – 5 - ответственный по ОТ – 5 - участие в мероприятиях	справка		

		поселения – 5 - активная жизненная позиция - 2			
13	Наличие высшего педагогического образования	4 балла	копия диплома		
14	обеспечение информационной открытости ДООУ	ведение сайта, соц. Сети ВК - 10	справка		
15	функционирование	80% - 8 69 – 79 % - 5 78% - 68% - 2	справка		
16	Отсутствие ЧП на рабочем месте, своевременное оказание помощи при наличии травм, обязательное информирование администрации о происшествии	отсутствие травматизма - 5	справка		
17	Результативность участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования	очное участие в конкурсах - участник – 1 - лауреат – 3 - призер – 4 - победитель - 6	копии приказов, грамоты, дипломы, сертификаты		
18	Работа в условиях требующих затрат	разновозрастные группы – 8	справка		
19	За непрерывный педагогический стаж	- 1- 10 лет – 5 - 10 – 20 лет – 10 - 20 – 30 лет - 15	справка		
20	Использование ИКТ-технологий в работе. использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ. Ведение документации в электронном виде (да/нет)	– наличие собственных разработок, презентаций - 5 – использование готовых материалов – 3 0 – не используется	справка		
21	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы отсутствие замечаний.	5	справка		
22	Наличие разработанных индивидуальных	5	справка		

	образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (да/нет, для кого)				
23	Организация наставничества для начинающих воспитателей (да/нет, ФИО наставника и начинающего воспитателя)	5	Справка, приказы		

**Согласовано:** заведующий \_\_\_\_\_

**Дата ознакомления** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое**  
**Яковлевского городского округа»**  
\_\_\_\_\_ **Э.В. Люшуква**

**Лист согласования размера стимулирующей надбавки за качество работы муз. руководитель**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Период** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>критерии</b>	<b>баллы</b>	<b>подтверждающие документы</b>	<b>баллы по самооценки</b>	<b>баллы комиссии</b>
1	создание РППС в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми ООП, АООП (в т.ч. оформление выставок, музыкального зала к проведению утренников, приобретение методической литературы)	РППС соответствует – 5 РППС требует пополнения, но отмечается динамика – 3 - соответствует при отсутствии динамики- 2 - частично соответствует - 1 – нет динамики - 0	справка		
2	качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ	- Своевременное и качественное выполнение – 5 - незначительное отступление от сроков – 4 - незначительные нарушения по результатам проверки- 3 - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок - 0	справка		
3	уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством воспитательно-образовательной деятельности	- ниже 80% - 0 - 80 – 90 % - 3 - 90 – 100% - 5	итоговый лист анкеты		
4	Участие в инновационной деятельности	- разработки занятий,	сценарии,		

		методических материалов, консультаций, статей в сборники: - региональный уровень – 5 - муниципальный – 3 - уровень ДОУ - 2			
5	Наличие авторских технологий, программ, АПО, презентация собственного АПО в открытых формах	- региональный уровень – 10 - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Справка, сертификат		
6	Участие в разработке и реализации проектов, выступление на методических объединениях, семинарах.	Участие в исследовательских проектах, «Бережливый детский сад», «Дети в приоритете» - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Приказ, сертификат		
7	Участие в ППк ДОУ	- председатель ППк – 10 - секретарь ППк - 5 - член комиссии ППк – 3	копия приказа		
8	Профессиональная экспертная деятельность	- муниципальный уровень – 7 - уровень ДОУ - 5	копия приказа		
9	Участие в профессиональных конкурсах (очный)	муниципальный уровень: - участник – 8 - лауреат – 10 - призер - 15	грамоты, сертификаты, дипломы		
10	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	организация участия родителей в реализации ООП, утренниках и праздниках, видеоразработки, презентации, мастер –класс – 5;	справка, план работы		
11	Активное участие в общественно-значимой деятельности	- взаимозаменяемость – 2 - участие в утренниках - 3 - субботах – 3 - председатель ПК – 5 - ответственный по ОТ – 5 - участие в мероприятиях поселения – 5	справка		

		- активная жизненная позиция - 2			
12	Наличие высшего педагогического образования	4 балла	копия диплома		
13	Обеспечение информационной открытости ДОУ	ведение сайта, соц. Сети ВК, минисайта педагога – 5	справка		
14	Функционирование	80% - 8 69 – 79 % - 5 78% - 68% - 2	справка		
15	Отсутствие ЧП на рабочем месте, своевременное оказание помощи при наличии травм, обязательное информирование администрации о происшествии	отсутствие травматизма - 5	справка		
16	Результативность участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования	очное участие в конкурсах - участник – 1 - лауреат – 3 - призер – 4 - победитель - 6	копии приказов, грамоты, дипломы, сертификаты		
17	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, наличие планов индивидуальной работы.	Положительная динамика развития детей – 5	справка		
18	Работа в условиях требующих затрат, наличие индивидуальной работы с детьми разновозрастных групп	разновозрастные группы – 8	справка		
19	за непрерывный педагогический стаж	- 1- 10 лет – 5 - 10 – 20 лет – 10 20 – 30 лет - 15	справка		
20	Использование ИКТ-технологий в работе. использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ. Ведение документации в электронном	– наличие собственных разработок, презентаций - 5 – использование готовых материалов – 3 0 – не используется	справка		



	виде (да/нет)				
21	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы отсутствие замечаний (своевременное планирование работы)	5	справка		
22	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	-регулярное и качественное выполнение – 5; -при наличии замечаний - 0	Справка, приказы		

**Согласовано:** старший воспитатель \_\_\_\_\_

**Дата ознакомления:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое**  
**Яковлевского городского округа»**  
\_\_\_\_\_ **Э.В. Люшуква**

**Лист согласования размера стимулирующей надбавки за качество работы педагога-психолога**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Период** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>критерии</b>	<b>баллы</b>	<b>подтверждающие документы</b>	<b>баллы по самооценки</b>	<b>баллы комиссии</b>
1	создание РППС в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми ООП, АООП (в т.ч. оформление выставок, музыкального зала к проведению утренников, приобретение методической литературы)	РППС соответствует – 5 РППС требует пополнения, но отмечается динамика – 3 - соответствует при отсутствии динамики- 2 - частично соответствует - 1 – нет динамики - 0	справка		
2	качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ	- Своевременное и качественное выполнение – 5 - незначительное отступление от сроков – 4 - незначительные нарушения по результатам проверки- 3 - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок - 0	справка		
3	уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством воспитательно-образовательной деятельности	- ниже 80% - 0 - 80 – 90 % - 3 - 90 – 100% - 5	итоговый лист анкеты		

4	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментах	3			
5	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников				
6	Участие в инновационной деятельности	- разработки занятий, методических материалов, консультаций, статей в сборники: - региональный уровень – 5 - муниципальный – 3 - уровень ДОУ - 2			
7	Наличие авторских технологий, программ, АПО, презентация собственного АПО в открытых формах	- региональный уровень – 10 - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Справка, сертификат		
8	Участие в разработке АООП ДО, корректировка АООП ДО	3			
9	Индивидуальное сопровождение ребенка в рамках деятельности ППк ДОО	ИОМ – 4			
10	Участие в составе ППк ДОУ	- председатель ППк – 10 - секретарь ППк - 5 - член комиссии ППк – 3	Копия приказа		
11	Проведение мероприятий для родителей (тренинги, открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	- проведено - 5 - работа отсутствует - 0	справка		
12	Использование ИКТ-технологий в работе. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	– наличие собственных разработок, презентаций - 5 – использование готовых материалов - 3 – не используется - 0	Перечень используемых программ, презентаций, конспект образовательной деятельности, отчетное		



			мероприятие		
13	Самообразование и повышение профессионального уровня (участие в семинарах, вебинарах, конференциях по профилю деятельности)	Работа проводится – 5 работа по самообразованию и повышению профессионального уровня отсутствует - 0			
14	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, наличие планов индивидуальной работы.	Положительная динамика развития детей – 5	справка		
15	Работа в условиях требующих затрат, наличие индивидуальной работы с детьми разновозрастных групп	разновозрастные группы – 8	справка		
16	Результативность участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования	очное участие в конкурсах - участник – 1 - лауреат – 3 - призер – 4 - победитель - 6	копии приказов, грамоты, дипломы, сертификаты		
17	Обеспечение информационной открытости ДООУ	ведение сайта, соц. Сети ВК, минисайта педагога – 5	справка		
18	Участие в профессиональных конкурсах (очный)	муниципальный уровень: - участник – 8 - лауреат – 10 - призер - 15	грамоты, сертификаты, дипломы		
19	Наличие высшего педагогического образования	4 балла	копия диплома		
20	Активное участие в общественно-значимой деятельности	- взаимозаменяемость – 2 - участие в утренниках - 3 - субботниках – 3 - председатель ПК – 5 - ответственный по ОТ – 5 - участие в мероприятиях	справка		

		- активная жизненная позиция - 2			
21	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы, этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам,	Отсутствие замечаний - 5	справка		
22	Публикация авторских материалов (при наличии редакционного совета и рецензора)	Всероссийский уровень – 5 Региональный – 3 Муниципальный – 2	Копия страниц сборника		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое  
Яковлевского городского округа»**

\_\_\_\_\_  
**Э.В. Люшуква**

**Лист согласования размера стимулирующей надбавки за качество работы учитель-логопед**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>критерии</b>	<b>баллы</b>	<b>подтверждающие документы</b>	<b>баллы по самооценки</b>	<b>баллы комиссии</b>
1	создание РППС в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми ООП, АООП (в т.ч. оформление выставок, музыкального зала к проведению утренников, приобретение методической литературы)	РППС соответствует – 5 РППС требует пополнения, но отмечается динамика – 3 - соответствует при отсутствии динамики- 2 - частично соответствует - 1 – нет динамики - 0	справка		
2	качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ	- Своевременное и качественное выполнение – 5 - незначительное отступление от сроков – 4 - незначительные нарушения по результатам проверки- 3 - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок - 0	справка		
3	уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством воспитательно-образовательной деятельности	- ниже 80% - 0 - 80 – 90 % - 3 - 90 – 100% - 5	итоговый лист анкеты		
4	Качественная организация и проведение	3			

	образовательной деятельности в процессе режимных моментах				
5	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников				
6	Участие в инновационной деятельности	- разработки занятий, методических материалов, консультаций, статей в сборники: - региональный уровень – 5 - муниципальный – 3 - уровень ДОУ - 2			
7	Наличие авторских технологий, программ, АПО, презентация собственного АПО в открытых формах	- региональный уровень – 10 - муниципальный – 5 - уровень ДОУ - 2	Справка, сертификат		
8	Участие в разработке АООП ДО, корректировка АООП ДО	3			
9	Индивидуальное сопровождение ребенка в рамках деятельности ППк ДОО	ИОМ – 4			
10	Участие в составе ППк ДОУ	- председатель ППк – 10 - секретарь ППк - 5 - член комиссии ППк – 3	Копия приказа		
11	Проведение мероприятий для родителей (тренинги, открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	- проведено - 5 - работа отсутствует - 0	справка		
12	Использование ИКТ-технологий в работе. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	- наличие собственных разработок, презентаций - 5 - использование готовых материалов - 3 - не используется - 0	Перечень используемых программ, презентаций, конспект образовательной деятельности, отчетное мероприятие		



			мероприятие		
13	Самообразование и повышение профессионального уровня (участие в семинарах, вебинарах, конференциях по профилю деятельности)	Работа проводится – 5 работа по самообразованию и повышению профессионального уровня отсутствует - 0			
14	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, наличие планов индивидуальной работы.	Положительная динамика развития детей – 5	справка		
15	Работа в условиях требующих затрат, наличие индивидуальной работы с детьми разновозрастных групп	разновозрастные группы – 8	справка		
16	Результативность участия детей в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования	очное участие в конкурсах - участник – 1 - лауреат – 3 - призер – 4 - победитель - 6	копии приказов, грамоты, дипломы, сертификаты		
17	Обеспечение информационной открытости ДООУ	ведение сайта, соц. Сети ВК, минисайта педагога – 5	справка		
18	Участие в профессиональных конкурсах (очный)	муниципальный уровень: - участник – 8 - лауреат – 10 - призер - 15	грамоты, сертификаты, дипломы		
19	Наличие высшего педагогического образования	4 балла	копия диплома		
20	Активное участие в общественно-значимой деятельности	- взаимозаменяемость – 2 - участие в утренниках - 3 - субботниках – 3 - председатель ПК – 5 - ответственный по ОТ – 5 - участие в мероприятиях	справка		

		поселения – 5 - активная жизненная позиция - 2			
21	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы, этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам,	Отсутствие замечаний - 5	справка		
22	Публикация авторских материалов (при наличии редакционного совета и рецензора)	Всероссийский уровень – 5 Региональный – 3 Муниципальный – 2	Копия страниц сборника		

**Оценочный лист**  
**выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности**  
**профессиональной деятельности прочих рабочих по определению стимулирующих выплат**  
**за период**  
**МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского городского округа»**

№ п/ п	Критерии	Баллы	
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: -взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	2	
	-участие в утренниках	2	
	-участие в субботниках	2	
	-участие в косметическом ремонте	3	
	-участие в художественной самодеятельности	5	
	-участие в мероприятия поселения	3	
	- участие в районной спартакиаде среди работников образовательных учреждений	3	
	-профсоюзная работа	5	
	-выполнение работы, не входящих в круг должностных обязанностей	5	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, посуды, инвентаря, содержание имущества в надлежащем состоянии	5	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов	3	
4.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах	5	
5.	Экономия электроэнергии, тепла и воды	5	
6.	Исполнительная дисциплина	2	
7.	Соблюдение этики по отношению к коллегам , воспитанникам, родителям	2	
8.	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателя услуги	2	
	Итого		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист**  
**выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности**  
**профессиональной деятельности младшего воспитателя по определению стимулирующих**  
**выплат за период**  
**МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского городского округа»**

№ п/п	Критерии	Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов	Набранное количество баллов
1.	Участие в организации режимных процессов в группе раннего возраста ( для детей в возрасте до 3 лет)		3	
2.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми)	не менее 70% -	5	
3.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников( в сравнении со средними районными показателями)	увеличение равно уменьшение	0 баллов 2 балла 4 балла	
4.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния группы и иных помещений ДОУ		5	
5.	Работа с детьми, имеющими ОРЗ, детьми инвалидами		3	
6.	Активное участие в общественно значимой деятельности: -взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью		2	
	-участие в утренниках		2	
	-участие в субботниках		2	
	-участие в косметическом ремонте		3	
	-участие в художественной самодеятельности		5	
	-участие в мероприятия поселения		3	
	- участие в районной спартакиаде среди работников образовательных учреждений		3	
	-профсоюзная работа		5	
	-выполнение работы, не входящих в круг должностных обязанностей		5	
7.	Экономия электроэнергии, тепла и воды		3	
8.	Исполнительная дисциплина		2	
9.	Соблюдение этики по отношению к коллегам , воспитанникам, родителям		2	
10	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателя услуги		2	
	Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Личная подпись \_\_\_\_\_