



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД С.СТРЕЛЕЦКОЕ ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

« 08 » октября 2021 год

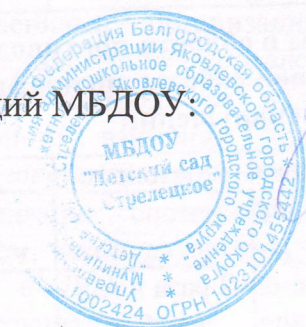
№ 201

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 – 2024 гг

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа от 06 октября 2021 года № 880, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Э.В. Люшукова



«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Стрелецкое»
Э. Люшукова
приказ от 08. 10. 2021 г. № 201

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского района Белгородской области» на 2021-2024 гг

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021-2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раз в год 30 декабря 01 июля	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан администрацией управления образования	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо

• план по антикоррупционной деятельности.		
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, отчета по самообследованию ДОУ, информации об	Постоянно	Заведующий

осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МБДОУ, председатель Управляющего совета МБДОУ

№ 202

Справедливо

На основании приказа управления Министерства администрации Яковлевского городского округа от 08 октября 2021 г. № 202 от 08 октября 2021 г. (далее - Приказ) в целях обеспечения выполнения мероприятий по реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, в том числе в целях:

1. Осуществления мероприятий по реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий по реализации государственной политики в сфере образования и воспитания.
2. Размещения в открытом доступе информации о деятельности образовательных организаций.
3. Назначить ответственным за проведение данных мероприятий воспитателя Губанов В. И.
4. Воспитателю Губанов В. И. предоставить в срок до 27 октября 2021 г. информацию по приведенной форме (Приложение № 1).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Слюшину О. И.

Заведующий МБДОУ _____

С. И. Слюшина

С. И. Слюшина