

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад с.Стрелецкое"
Протокол № 01 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
"Детский сад с.Стрелецкое"
Э. Люшуква
Приказ № 137/1 от 02.09.2019 г.



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с.Стрелецкое Яковлевского городского округа" (далее Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ.

1.4. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

1.6. Функции Программы:

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

1.7. Положение о рабочей программе педагога вступает в силу с момента издания приказа об утверждении данного положения и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и состоит из следующих разделов:

3.1.1. Целевой раздел.

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- возрастные и индивидуальные особенностей развития контингента детей;
- планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.

3.1.2. Содержательный раздел.

- игра, как особое пространство развития ребенка;
- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:
 - направление «Социально-коммуникативное развитие»;
 - направление «Познавательное развитие»;
 - направление «Речевое развитие»;
 - направление «Художественно-эстетическое развитие»;
 - направление «Физическое развитие».
- описание вариативных формы, методов и средств реализации Программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:
 - особенности образовательной деятельности разных видов;
 - культурные практики.
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.1.3. Организационный раздел.

- режим дня на теплый и холодный периоды;
- учебный план;

- схема распределения НОД;
- схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах;
- модель двигательного режима;
- перспективно- тематическое планирование;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями);
- развивающая предметно-пространственная среда;
- модель развивающей предметно-пространственной среды;
- методическое обеспечение.

4.Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,0, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошнуровывается, листы нумеруются.

4.2.Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- каким коллегиальным органом принята, когда и кем утверждена Программа;
- название группы;
- Ф.И.О. педагогических работников, составивших Программу.

4.3. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

4.4. Методическое обеспечение программы строится в любом удобном для автора порядке.

5.Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года.

5.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на педагогическом совете;
- утверждение руководителем учреждения.